

SOLUBIX



cflow

Plataforma de Automatización de Flujos de Trabajo

Procesos más rápidos, decisiones más claras,
todo dentro de una misma plataforma.

¿Qué es Cflow?

Cflow es una plataforma de automatización de flujos de trabajo (workflow) y BPM que permite centralizar procesos de negocio como solicitudes internas, aprobaciones, compras, gastos, RRHH, IT y más, en un entorno web y móvil.

En lugar de manejar cada flujo por correo o formularios aislados, Cflow:

- Reúne **todas las solicitudes y documentos** en un solo sistema.
- Define **rutas de aprobación claras**, con responsables y tiempos.
- Proporciona **visibilidad y métricas** para mejorar la productividad.

Beneficios principales

- **Menos reprocesos y errores manuales.**
- **Aprobaciones más rápidas y trazables.**
- **Menos riesgo de pérdida de información.**
- **Mejor cumplimiento de políticas internas y SLAs.**

Por departamento



Compras

- **Solicitud de compra:** Aprobaciones automáticas antes de comprar.
- **Cotizaciones (RFQ):** Solicitudes consolidadas a proveedores.
- **Órdenes de compra (PO):** Órdenes con proveedores aprobados.
- **Recepción de mercancía:** Validación automática de entregas.
- **Cuentas por pagar:** Pagos con conciliación automática.
- **Pago de facturas:** Flujos de pago basados en entregas.



Finanzas

- **Presupuestos:** Aprobaciones con datos en tiempo real.
- **Cuentas por pagar:** Facturación y pagos automatizados.
- **Aprobaciones:** Decisiones de inversión ágiles.
- **Gestión de gastos:** Control simple de gastos.
- **Cierre financiero:** Cierres rápidos y precisos.



Ventas & Mercadeo

- **Generación de leads:** Captación inteligente de leads.
- **Análítica de comportamiento:** Mensajes basados en intereses reales.
- **Gestión de campañas:** Campañas centralizadas y controladas.
- **Scoring de leads:** Calificación y seguimiento automatizados.
- **Aprobación de contenidos:** Publicación ágil y consistente.



HR & Administración

- **Reclutamiento:** Contratación y onboarding automatizados.
- **Gestión del talento:** Decisiones basadas en datos en tiempo real.
- **Vacaciones y asistencia:** Control ágil de licencias y horarios.
- **HRIS:** Expedientes digitales centralizados.
- **Nómina y compensación:** Pagos precisos y eficientes.
- **Cumplimiento normativo:** Políticas y regulaciones automatizadas.

Panorama general de la automatización de flujos de trabajo

Ejemplo: Solicitudes de Compra en una Empresa

Imagina que en tu empresa el proceso de solicitar una compra funciona de esta forma:

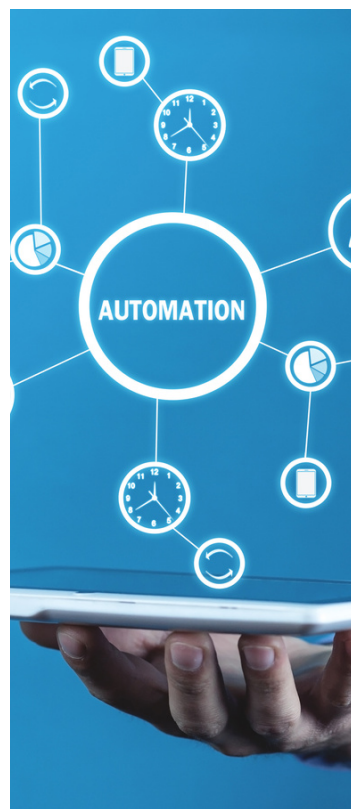
Un empleado identifica que necesita un producto o servicio, descarga un formulario en Excel, lo llena y se lo envía por correo a su supervisor para aprobación. El supervisor lo revisa cuando puede y, si lo aprueba, lo reenvía al departamento de compras. Luego compras valida la información, revisa presupuestos, pide cotizaciones y eventualmente envía una orden de compra.

Este proceso “funciona”... siempre y cuando:

- El empleado recuerde dónde está el formulario correcto y no use una versión vieja.
- Complete todos los datos necesarios sin errores.
- El correo llegue al supervisor adecuado, y este no esté de vacaciones o ocupado.
- El supervisor revise y apruebe el correo sin perderlo entre otros 50 mensajes.
- Compras reciba la solicitud y tenga toda la información necesaria para continuar.

De lo contrario, la cadena se rompe. El proceso se detiene y comienzan las llamadas, mensajes y reenvíos tratando de corregir errores o conseguir información faltante. El resultado generalmente es el mismo:

tiempos largos, poca trazabilidad, confusiones, reprocesos y frustración interna.



Reduce la carga manual en tus procesos

La mayoría de los procesos internos dependen fuertemente de factores humanos: recordar qué hacer, llenar datos correctos, decidir a quién enviarlo, hacer seguimiento, aprobar, reenviar, archivar... Y cada uno de esos pasos crea oportunidades para errores o retrasos.

Los sistemas de **automatización de flujos de trabajo** están diseñados para eliminar toda esa complejidad innecesaria y **reducir la participación humana únicamente a lo esencial**: hacer una revisión, tomar una decisión, validar información o simplemente decir “Sí” o “No”.

¿Cómo se ve esto aplicado al proceso de solicitudes de compra?

- El empleado entra a un formulario digital único y siempre actualizado.
- Completa solo la información relevante; el sistema valida automáticamente montos, centros de costo, categorías, etc.
- El flujo se envía automáticamente al aprobador correcto, sin que el usuario tenga que saber quién es.
- Si el aprobador está fuera, el sistema lo delega automáticamente según reglas establecidas.
- Al aprobar, compras recibe toda la información completa y sin errores.

El usuario solo interviene cuando su decisión o criterio es realmente necesario.

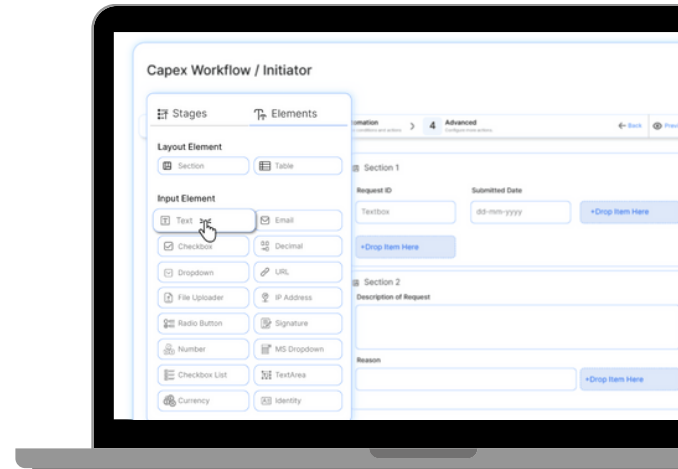
Todo lo demás —validaciones, rutas, registros, seguimiento, notificaciones, documentos, controles de presupuesto— se ejecuta en segundo plano sin intervención humana.

Formularios & Captura de Información

Cflow incorpora un 'form builder' avanzado para capturar información de empleados, clientes y proveedores en un solo lugar.

Con Cflow puedes:

- **Personalizar formularios** con distintos diseños y temas según el tipo de proceso (recursos humanos, marketing, compras, finanzas, etc.).
- **Diseñar formularios** para:
 - Solicitudes de empleados
 - Formularios de marketing y eventos
 - Facturas y órdenes de compra
 - Solicitudes de vacaciones
 - Encuestas y registros de participación



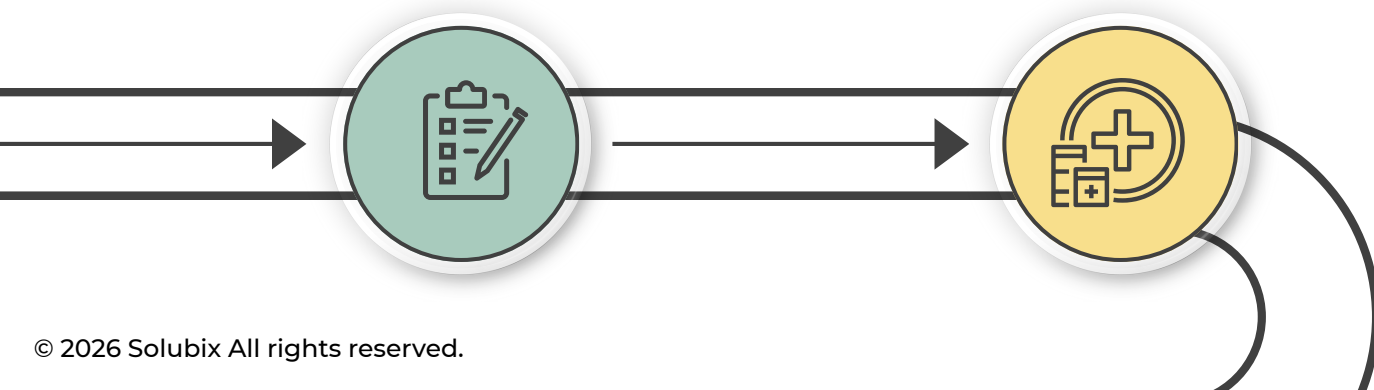
Compartir formularios sin fricción

- **Easy Sharing:** publica formularios en tu sitio web, intranet o envía el enlace por correo o apps de mensajería.
- **Public Forms:** permite que personas externas (clientes, proveedores) completen formularios sin acceder al portal.
- **Anywhere, Anytime:** usuarios pueden completar formularios desde navegador, tablet o móvil (Android / iOS), y aprobar desde sus dispositivos.

Routing, Reglas & Notificaciones

Cflow ofrece un conjunto robusto de capacidades para controlar cómo se mueven las tareas dentro de la organización:

- **Routing & Notifications:** opciones flexibles para enrutar tareas a la persona correcta y notificarla en el momento oportuno.
- **Link Multiple Processes:** permite enlazar procesos entre equipos (por ejemplo: solicitud de compra → orden de compra → pago), creando soluciones de punta a punta.
- **SLAs and Escalations:** define tiempos de respuesta y reglas de escalamiento para asegurar que las tareas no se queden detenidas.



Auto Approvals – automatiza lo repetitivo

No todas las tareas requieren revisión manual. Cflow permite configurar '**Auto Approvals**' para que ciertas solicitudes se aprueben automáticamente cuando cumplen criterios predefinidos.

Ventajas:

- Libera tiempo de los aprobadores en tareas de bajo riesgo.
- Asegura que procesos rutinarios continúen incluso cuando los responsables están fuera de la oficina.

Email & Notifications – decisiones desde tu bandeja de entrada

Cflow integra un sistema avanzado de notificaciones:

- Notificaciones inmediatas por correo electrónico.
- Contenido totalmente personalizable, con campos dinámicos (datos del flujo), estilos de texto y colores.
- Posibilidad de combinar **email y SMS** para mayor alcance.
- Adjuntar documentos dinámicamente (por ejemplo, PDF generado por el flujo).
- **Aprobación o rechazo respondiendo el correo**, sin necesidad de iniciar sesión al portal.



Vacations & Delegation – el trabajo no se detiene

Cuando alguien entra de vacaciones o está fuera, Cflow evita que los procesos se queden en el limbo:

- Sistema integrado que redirige tareas automáticamente a la persona designada mientras el usuario está fuera.
- Los managers pueden delegar manualmente tareas a otros compañeros según el tipo de trabajo o etapa del proceso.
- Flexibilidad para crear diferentes reglas de delegación según fechas, procesos o unidades de negocio.

BPM Reports & Analytics – visibilidad para decidir

Cflow integra reportes de BPM para que puedas monitorear el desempeño de tus procesos:

- Información de cada flujo disponible para revisarla de un vistazo y tomar decisiones informadas.
- Métricas sobre tiempos de ciclo, productividad y cumplimiento de tareas.
- Dashboards y reportes que ayudan a identificar cuellos de botella, áreas con más carga de trabajo y oportunidades de mejora.

Seguridad y cumplimiento

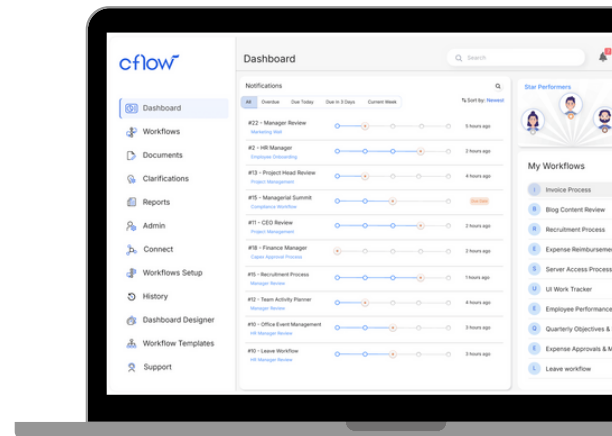
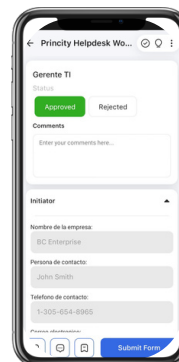
- **Secure Data:** Cflow protege la información sensible mediante cifrado y buenas prácticas de seguridad.
- Soporta escenarios donde se requiere trazabilidad y auditoría completa de quién hizo qué y cuándo.

Acceso desde Web y Dispositivos Móviles

Con Cflow, tu equipo puede gestionar sus procesos desde cualquier lugar. La plataforma está diseñada para brindar una experiencia consistente tanto en navegador web como en dispositivos móviles, permitiendo que las tareas fluyan sin importar dónde se encuentren los usuarios.

- **Acceso desde cualquier navegador:** Los usuarios pueden crear solicitudes, revisar información, aprobar tareas o consultar el estado de un proceso directamente desde su computadora, sin necesidad de instalar software adicional.
- **Aplicación móvil para iOS y Android:** La app móvil permite recibir notificaciones, aprobar o rechazar solicitudes, cargar documentos y dar seguimiento a tareas en tiempo real.
- **Trabajo remoto sin interrupciones:** Ya sea en la oficina, en campo o desde casa, los usuarios pueden continuar sus procesos con total seguridad y visibilidad.
- **Experiencia optimizada:** La interfaz se adapta al tamaño de la pantalla, asegurando que formularios, botones de acción y rutas de aprobación se vean claramente desde cualquier dispositivo.

El resultado es una operación más ágil, conectada y libre de retrasos, donde cada responsable puede tomar decisiones oportunas esté donde esté.



Cflow te ayuda a:

1

Centralizar todas las solicitudes y formularios en un solo lugar, eliminando versiones perdidas, correos dispersos y confusiones internas.

2

Acelerar y ordenar aprobaciones mediante reglas claras, rutas configurables, auto-aprobaciones y escalaciones inteligentes.

3

Mantener los procesos en movimiento, incluso cuando aprobadores o responsables están fuera de la oficina o de vacaciones.

4

Eliminar pasos manuales y reprocesos, reduciendo errores humanos y garantizando consistencia en cada solicitud.

5

Automatizar decisiones repetitivas, liberando tiempo para tareas estratégicas.

6

Aumentar la visibilidad operativa, con indicadores y dashboards que muestran tiempos de ciclo, cuellos de botella y desempeño real.

7

Fortalecer el cumplimiento y la trazabilidad, registrando cada acción, aprobación y documento dentro del flujo.

8

Conectar equipos y departamentos, enlazando procesos entre áreas para que la información fluya sin fricción.

9

Asegurar continuidad operativa, aunque la organización crezca, cambie o aumente el volumen de trabajo.

10

Tomar decisiones basadas en datos, impulsando una mejora continua en productividad y eficiencia.

CONTACTANOS

 +1-939-406-4174

 info@solubix.com

 www.solubix.com